**Проект**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН**

# Д У М А

**Р Е Ш Е Н И Е**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата принятия решения)

Об утверждении Положения

об оплате труда, премировании

и социальной защищенности лиц,

замещающих должности, не относящиеся

к должностям муниципальной службы,

и осуществляющих техническое

обеспечение деятельности органов

местного самоуправления

 Ханты-Мансийского района

 В целях обеспечения исполнения требований Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 июля 2007 года № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», социальной защищенности лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района,

Дума Ханты-Мансийского района

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить [Положение](file:///C%3A%5Ccontent%5Cedition%5C4bb0724b-56f2-422b-ba5a-f96539dce104.doc#Положение) об оплате труда, премировании и социальной защищенности лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района, согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата подписания решения)

Приложение

к решению Думы

Ханты-Мансийского района

 от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда, премировании и социальной защищенности лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района

Статья 1. Общие положения

1. Положение об оплате труда, премировании и социальной защищенности лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района (далее – Положение), разработано в целях обеспечения исполнения требований Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 июля 2007 года № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», упорядочения оплаты труда работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района (далее – работники).

2. Настоящим Положением определяется также порядок и условия выплаты:

1) Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы в органах местного самоуправления.

2) Ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

3) Материальной помощи.

4) Дополнительных социальных и компенсационных выплат.

3. Действие Положения распространяется на работников, состоящих в штатном расписании органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района, заработная плата которых полностью финансируется из бюджета Ханты-Мансийского района.

4. Выплаты, установленные настоящим Положением, выплачиваются в пределах утвержденных ассигнований по смете на соответствующий финансовый год.

Статья 2. Денежное содержание работника

 1.Денежное содержание работника состоит из:

 1) должностного оклада.

 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы в органах местного самоуправления.

 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

 4) районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

 5) ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6) ежемесячного денежного поощрения.

7) денежного поощрения по результатам работы за квартал.

8) денежного поощрения по результатам работы за год.

9) премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

 10)единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, выплачиваемых за счет средств фонда оплаты труда.

11) иных выплат, предусмотренных федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

2. Для определения размера выплат, установленных в виде месячного фонда оплаты труда, учитываются составляющие денежного содержания, предусмотренные пунктами 1–6 части 1 статьи 2 настоящего Положения, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, настоящим Положением и другими правовыми актами.

Статья 3. Размеры должностных окладов

1.Единая схема должностных окладов лиц, замещающих должности,

не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Схема должностного оклада (в мес. руб.) |
| 1. | Референт главы района | 5280 – 6765 |
| 2. | Начальник управления, помощник заместителя главы района | 3840 – 4990 |
| 3. | Заместитель начальника управления, начальник отдела | 3560 – 4620 |
| 4. | Заместитель начальника отдела, эксперт I категории, специалист по защите информации I категории | 3030 – 4285 |
| 5. | Специалист по защите информации II категории, эксперт II категории, секретарь приемной главы района | 3000 – 3900 |
| 6. | Специалист по защите информации, эксперт, комендант | 2730 – 3550 |

Статья 4. Ежемесячные надбавки к должностному окладу

 К должностному окладу устанавливаются следующие ежемесячные надбавки:

1. Ежемесячная надбавка за особые условия работы в органах местного самоуправления – от 30 до 60 процентов.

1.1. Ежемесячная надбавка за особые условия работы в органах местного самоуправления подлежит обязательной выплате в целях

повышения заинтересованности работников в результатах служебной

деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей.

1.2. При перемещении, переводе на другую должность надбавка за особые условия работы в органах местного самоуправления сохраняется либо изменяется в зависимости от сложности работы.

2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается до 30 процентов:

10 процентов – для работников, имеющих выслугу лет от 1 года до 5 лет;

15 процентов – для работников, имеющих выслугу лет от 5 до 10 лет;

 20 процентов – для работников, имеющих выслугу от 10 до 15 лет;

 30 процентов – для работников, имеющих выслугу лет от 15 и более лет.

2.1. В стаж работы для исчисления ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу в соответствии с федеральным законодательством, законодательством автономного округа включаются периоды работы в федеральных органах государственной власти, органах власти субъектов Российской Федерации, отраслевых (функциональных) и территориальных органах, органах власти местного самоуправления, органах государственной власти и управления СССР и РСФСР и иных государственных органах на территории СССР, муниципальных учреждениях, выполнявших ранее полномочия по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления. На основании решения работодателя (представителя работодателя) в стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, в порядке исключения могут включаться иные периоды работы (службы), опыт и знания по которой необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности в учреждениях органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района.

2.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается со дня, следующего за днем возникновения права на назначение или изменение размера надбавки.

2.3. Назначение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится на основании распоряжения (приказа) работодателя.

2.4. При возложении на работника исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад работника по основной работе.

3. К заработной плате работникам за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях выплачивается ежемесячная надбавка по районному коэффициенту в размере 70 процентов к заработной плате и ежемесячная процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в размере до 50 процентов.

Статья 5. Денежное поощрение

1. Ежемесячное денежное поощрение.

1.1. Ежемесячное денежное поощрение производится работникам за успешное и образцовое выполнение трудовых обязанностей, инициативность, продолжительную и безупречную работу, в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества труда каждого работника.

1.2. Ежемесячное денежное поощрение по результатам работы за месяц работнику может быть выплачено в размере до 110 процентов от установленного должностного оклада, с учетом надбавок и доплат к нему.

1.3. Ежемесячное денежное поощрение по результатам работы за месяц выплачивается в размере пропорционально отработанному времени в календарном месяце согласно табелю учета рабочего времени, по распоряжению (приказу) работодателя.

1.4. Фактически отработанное время для расчета ежемесячного денежного поощрения определяется согласно табелю учета рабочего времени.

1.5. Условия для выплаты ежемесячного денежного поощрения.

В максимальном размере ежемесячное денежное поощрение производится при выполнении работниками следующих условий:

качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, определенных утвержденными должностными инструкциями;

качественное и своевременное выполнение муниципальных правовых актов, поручений и заданий руководителей;

соблюдение сроков подготовки и представления установленной отчетности, финансовых и иных документов, представление достоверной информации;

соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

 квалифицированное, в установленный срок рассмотрение заявлений, писем, жалоб от организаций и граждан;

инициатива, проявленная в выполнении должностных обязанностей, и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностной инструкцией;

соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу,

эмоциональная выдержка, бесконфликтность, создание деловой обстановки в коллективе;

отсутствие дисциплинарного взыскания.

1.6. Ежемесячное денежное поощрение может быть снижено (не выплачено полностью) в соответствии со следующим перечнем упущений:

некачественное, несвоевременное выполнение функциональных обязанностей, неквалифицированная подготовка и оформление документов;

некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений и поручений;

неквалифицированное и несвоевременное рассмотрение обращений, писем от организаций и граждан;

нарушение сроков представления установленной отчетности, представление неверной информации;

невыполнение поручения руководителя;

несоблюдение служебной дисциплины, нарушение служебного распорядка;

невыполнение локальных правовых актов органа местного самоуправления.

1.7. Порядок установления размера ежемесячного денежного поощрения.

Ежемесячно, до 25 числа текущего месяца, работодатель определяет размер ежемесячного денежного поощрения с учетом предложений непосредственного руководителя. Размер премии оформляется ведомостью на выплату ежемесячного денежного поощрения по форме согласно приложению, к настоящему Положению. Ведомость на выплату премии с учетом выполнения условий премирования согласовывается и утверждается работодателем. В случае снижения ежемесячного денежного поощрения в ведомости указывается причина снижения премии.

Снижение размера ежемесячного денежного поощрения оформляется распоряжением (приказом) работодателя на основании представленной докладной записки непосредственного руководителя работника. Для объективного принятия решения до издания распоряжения (приказа) с работника берется объяснительная записка. Работники, которым снижен размер ежемесячного премирования, должны быть ознакомлены с соответствующим распоряжением (приказом) работодателя и имеют право его обжаловать в установленном законодательством порядке, факт обжалования не приостанавливает действие распоряжения (приказа) работодателя.

2. Денежное поощрение по результатам работы за квартал.

2.1. Денежное поощрение по результатам работы за квартал выплачивается работникам по распоряжению (приказу) работодателя.

2.2. Квартал считается равным трем месяцам, а отсчет кварталов ведется с начала года.

2.3. Размер денежного поощрения по результатам работы за квартал определяется работодателем из расчета фактического отработанного работником времени в квартале, в том числе время нахождения работника в ежегодном оплачиваемом отпуске, в размере не более одного фонда оплаты труда лица, замещающего должность, не относящуюся к должностям муниципальной службы, и осуществляющего техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района (максимальный размер денежного поощрения) за квартал. При определении меньшего размера денежного поощрения по результатам работы за квартал, работодатель в соответствующем распоряжении (приказе) указывает причины и основания.

2.4. Денежное поощрение по результатам работы за квартал выплачивается не позднее 20 числа первого месяца квартала, следующего за истекшим кварталом, за исключением денежного поощрения по результатам работы за 4-й квартал года, которое выплачивается не позднее 31 декабря текущего года.

2.5. Условиями выплаты денежного поощрения по результатам работы за квартал в максимальном размере являются:

своевременное, качественное и полное исполнение мероприятий по приоритетным направлениям деятельности органа местного самоуправления Ханты-Мансийского района;

организация особо важных, социально значимых проектов, мероприятий в установленной сфере деятельности;

умелое и эффективное межведомственное взаимодействие с территориальными органами федеральных органов государственной власти, с исполнительными органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления и иными органами, организациями и общественными объединениями в интересах социально-экономического развития Ханты-Мансийского района;

рациональность и эффективность использования бюджетных средств, эффективная реализация целевых программ;

организация работы совещательных, консультативных, координационных и иных коллегиальных органов;

оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию;

непосредственное участие в разработке проектов муниципальных правовых актов;

иные служебные достижения.

2.6. Денежное поощрение по результатам работы за квартал может быть снижено (не выплачено полностью) в соответствии со следующим

перечнем упущений, допущенных за прошедший квартал:

несвоевременное, некачественное и неполное исполнение мероприятий по приоритетным направлениям деятельности органа местного самоуправления Ханты-Мансийского района;

несвоевременная, некачественная и неполная организация особо

важных, крупных, социально значимых проектов, мероприятий в

установленной сфере деятельности;

неэффективное межведомственное взаимодействие с территориальными органами федеральных органов государственной власти, с исполнительными органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления и иными органами, организациями и общественными объединениями в интересах социально-экономического развития Ханты-Мансийского района;

нерациональное и неэффективное использование бюджетных средств,

несвоевременная, неполная, неэффективная реализация целевых программ;

некачественная организация работы совещательных, консультативных, координационных и иных коллегиальных органов;

проявление непрофессионализма в решении вопросов, входящих в компетенцию.

3. Денежное поощрение по результатам работы за год.

3.1. Денежное поощрение по результатам работы за год выплачивается по распоряжению (приказу) работодателя не позднее 15 февраля года, следующего за истекшим годом.

3.2. Денежное поощрение выплачивается за счет фонда оплаты труда.

3.3. Размер денежного поощрения по результатам работы за год не может превышать 2,5 месячного фонда оплаты труда, определяемых из расчета: суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов работника из расчета на год, и выплат, предусмотренных пунктами 2 –7 части 1 статьи 2 настоящего Положения, деленных на 12 и умноженных на 2,5.

3.4. Премия выплачивается работникам, которые состояли в списочном составе полный календарный год.

3.5. Премия выплачивается также работникам, проработавшим неполный календарный год по следующим причинам:

 в случае поступления на должность в органы местного самоуправления в текущем календарном году;

в связи с расторжением трудового договора по инициативе работника;

в связи с расторжением трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с пунктом 1 и пунктом 2 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

в связи с прекращением трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в соответствии со статьей 83 Трудового кодекса Российской Федерации (за исключением пункта 4 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации);

в связи с прекращением трудового договора по основаниям,

предусмотренным пунктами 5, 7, 8, 9, 11 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.6. Денежное поощрение по результатам работы за год начисляется пропорционально времени, отработанному работником. В период работы включается время, отработанное в соответствии с табелем учета рабочего времени, а также время нахождения в служебной командировке, ежегодном оплачиваемом отпуске. Период временной нетрудоспособности, время работы в выходные и нерабочие праздничные дни в расчет денежного поощрения по результатам работы за год не включается.

3.7. Размер премии по результатам работы за год может быть снижен работодателем:

до 100 процентов – в случае применения к работнику 3-х и более дисциплинарных взысканий в течение прошедшего года;

до 50 процентов – за невыполнение в прошедшем году условий, предусмотренных пунктом 1.6 части 1 статьи 5 настоящего Положения.

Снижение размера премии оформляется распоряжением (приказом) работодателя.

3.8. Размер премии по результатам работы за год оформляется ведомостью согласно приложению, к настоящему Положению и предоставляется в соответствующие бухгалтерии. Ведомость на выплату премии по результатам работы за год утверждается в порядке, установленном пунктом 1.7 части 1 статьи 5 настоящего Положения.

3.9. Премия не выплачивается работникам, уволенным в течение календарного года по основаниям, не указанным в пунктах 3.4, 3.5 части 3 статьи 5 настоящего Положения.

4. Единовременное премирование за выполнение особо важных и сложных заданий.

4.1. Единовременная премия выплачивается на основании распоряжения (приказа) работодателя:

за выполнение особо важных, сложных работ, разработку программ, методик и других документов, имеющих особую сложность и важное значение для улучшения социально-экономического положения в Ханты-Мансийском районе, определенной сфере деятельности;

за личный вклад работника в участие Ханты-Мансийского района в мероприятиях федерального, регионального, межмуниципального и районного значения;

за непосредственное участие в разработке проектов муниципальных

правовых актов.

4.2. Размер единовременной премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается работодателем в размере не более одного месячного фонда оплаты труда и оформляется соответствующим распоряжением (приказом) работодателя.

4.3. Решение о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий и ее размере лицам, замещающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района, являющимся участниками проектной деятельности принимается с учетом предложения комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района, подготовленного в соответствии с Положением о системе мотивации участников проектной деятельности Ханты-Мансийского района.

Статья 6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного

 оплачиваемого отпуска

1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится один раз в календарном году при уходе работника в ежегодный оплачиваемый отпуск в размере 2,5 месячного фонда оплаты труда, определяемых из расчета: суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов работника из расчета на год, и выплат, предусмотренных пунктами 2 –8 части 1 статьи 2 настоящего Положения, деленных на 12 и умноженных на 2,5.

2. Лицам, вновь поступившим на должность, не относящуюся к должностям муниципальной службы, единовременная выплата в полном размере выплачивается при возникновении права на ежегодный оплачиваемый отпуск.

3. В случае принятия на работу лиц, ранее замещавших должности в органах местного самоуправления Ханты-Мансийского района, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается работнику в полном размере при условии представления справки с прежнего места работы о неполучении единовременной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску в текущем календарном году.

4. Работникам, проработавшим менее шести месяцев в органе местного самоуправления Ханты-Мансийского района, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы производится пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

5. Работникам, возобновившим трудовую деятельность по выходу из отпуска по уходу за ребенком, предоставленного в соответствии со статьей 256 Трудового кодекса Российской Федерации, а также работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком и приступившим к трудовой деятельности на условиях неполного рабочего времени или на дому, и отработавшим менее шести месяцев, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в текущем календарном году производится пропорционально отработанному времени

 Статья 7. Материальная помощь

1. Работодателем обеспечивается выплата материальной помощи работнику в случае смерти близких родственников (родители, муж (жена), дети, братья и сестры).

2. Размер материальной помощи составляет 30000 рублей и выплачивается в течение 5 рабочих дней на основании распоряжения (приказа) работодателя, при наличии заявления работника с приложением документов, подтверждающих соответствующий факт.

Статья 8. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни

1. Работа в выходной и нерабочий праздничный день работнику оплачивается в одинарном размере с предоставлением дополнительного времени отдыха или в двойном размере, по выбору работника. Время дополнительного отдыха за работу в выходной или нерабочий праздничный день оплате не подлежит.

2. Величина оплаты труда за работу в выходной и нерабочий праздничный день исчисляется исходя из месячного фонда оплаты труда предусмотренных пунктами 1 – 6 части 1 статьи 2 настоящего Положения, установленного работнику на дату, предшествующую работе в выходной и нерабочий праздничный день, с учетом фактически отработанного времени в выходной и нерабочий праздничный день.

Статья 9. Дополнительные социальные и компенсационные выплаты

1. Выплата пособия при увольнении в связи с уходом на пенсию по старости устанавливается в размере месячного фонда оплаты труда при стаже работы не менее 10 лет непосредственно на день увольнения на пенсию по старости.

2. Выплата единовременного поощрения в связи с достижением возраста 50, 60 лет устанавливается в размере должностного оклада с учетом надбавок к нему. Выплата единовременного поощрения производится на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя) не позднее одного календарного месяца со дня достижения работником возраста 50, 60 лет на основании сведений, предоставленного кадровой службой органа местного самоуправления Ханты-Мансийского района.

3. Компенсации:

3.1. Стоимости оздоровительной или санаторно-курортной путевки в пределах территории Российской Федерации максимальной продолжительностью 14 календарных дней в размере 70 процентов от их полной стоимости один раз в календарном году с оплатой проезда к месту оздоровительного или санаторно-курортного лечения и обратно при отсутствии у работника на начало срока оздоровительного или санаторно-курортного лечения права на оплату стоимости проезда к месту использования и обратно. В каждом календарном году предоставляется одна из льгот (оплата проезда к месту оздоровительного или санаторно-курортного лечения и обратно или оплата стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно).

3.2. Стоимости оздоровительной или санаторно-курортной путевки в пределах территории Российской Федерации максимальной продолжительностью 14 календарных дней детям лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района в возрасте до 18 лет в размере 50 процентов от их полной стоимости один раз в календарном году с оплатой проезда к месту оздоровительного или санаторно-курортного лечения и обратно при отсутствии у работника, имеющего детей в возрасте до 18 лет, на начало срока оздоровительного или санаторно-курортного лечения права на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно. В каждом календарном году предоставляется одна из льгот (оплата проезда к месту оздоровительного или санаторно-курортного лечения и обратно или оплата стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно).

3.3. Полная стоимость оздоровительной или санаторно-курортной путевки в пределах территории Российской Федерации, предъявляемой для компенсации, не должна превышать установленный норматив: 6 тыс. рублей за одни сутки на человека. Сумма, превышающая размер оплаты, указанный в настоящем подпункте, оплачивается работником самостоятельно.

3.4. Частичная оплата стоимости оздоровительной или санаторно-курортной путевки в пределах территории Российской Федерации и проезда к месту оздоровительного или санаторно-курортного лечения и обратно производится по заявлению лица, замещающего должность, не относящуюся к должностям муниципальной службы, не позднее, чем за 10 календарных дней до отъезда в отпуск, исходя из примерной стоимости оздоровительного или санаторно-курортного лечения и проезда к месту оздоровительного или санаторно-курортного лечения и обратно.

3.5. Окончательный расчет производится после выхода работника по возвращении из ежегодного оплачиваемого отпуска в течение месяца со дня предоставления следующих документов:

* + 1. оригинала договора на приобретение оздоровительной или санаторно-курортной путевки;
		2. документов, подтверждающих фактически произведенные расходы на оплату оздоровительной или санаторно-курортной путевки: приходный кассовый ордер, кассовый чек, фискальный чек, платежное поручение или другой документ, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности;
		3. копий документов, подтверждающих степень родства (свидетельство о рождении, об усыновлении (удочерении), установлении отцовства), в случае частичной компенсации стоимости оздоровительной или санаторно-курортной путевки, компенсации проезда к месту оздоровительного или санаторно-курортного лечения и обратно несовершеннолетним детям лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района;
		4. оригинала документа, подтверждающего получение оздоровительного или санаторно-курортного лечения (отрывной талон к путевке либо справка о получении оздоровительного или санаторно-курортного лечения на официальном бланке оздоровительного или санаторно-курортного учреждения, заверенная печатью учреждения, или акт об оказанных услугах оздоровительного или санаторно-курортного лечения);
		5. копии лицензии санаторно-курортного учреждения, в котором лицо, замещающее должность, не относящуюся к должностям муниципальной службы, и осуществляющее техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района и его несовершеннолетние дети проходили санаторно-курортное лечение;

3.6. Порядок оплаты стоимости проезда к месту оздоровительного или санаторно-курортного лечения и обратно осуществляется аналогично оплате проезда к месту использования отпуска и обратно в соответствии с решением Думы Ханты-Мансийского района от 21.09.2006 № 47 «Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Ханты-Мансийского района».

Приложение

к Положению об оплате труда лиц,

замещающих должности, не относящиеся к

должностям муниципальной службы, и

осуществляющих техническое обеспечение

деятельности органов местного самоуправления

Ханты-Мансийского района

УТВЕРЖДАЮ

(указывается должность работодателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Ведомость

на выплату ежемесячного денежного поощрения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Занимаемая должность | Процент ежемесячного поощрения по Положению | Процент снижения | Причина снижения |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

 (указывается должность

 непосредственного руководителя) Ф.И.О.